

Etica, Integrità, eccellenza dei propri prodotti e servizi, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Tutela dell'Ambiente, Inclusione Diversità ed Equità, Sicurezza delle Informazioni e Acquisti Sostenibili sono i Valori alla base delle relazioni tra le Aziende del Gruppo SAG e i propri stakeholder.

Sulla base di questi Valori, le Aziende del Gruppo SAG si impegnano ad agire nel rispetto di tutte le norme di legge e delle migliori pratiche organizzative e gestionali di riferimento, promuovendo il miglioramento continuo. L'impegno si concretizza nell'adozione di strumenti organizzativi di gestione della qualità, dell'ambiente, della salute e della sicurezza, della parità di genere, della sicurezza delle informazioni e degli acquisti sostenibili.

La sottoscrizione del presente documento di Politica Integrata sancisce l'impegno a darne piena attuazione e a renderlo disponibile a tutte le parti interessate. Le Aziende del gruppo SAG si impegnano a contrastare attraverso gli strumenti a disposizione ogni comportamento contrario ai principi ispiratori della presente Politica e ad aggiornarne i contenuti in relazione alle evoluzioni normative e alla strategia aziendale.

Il CEO di SAG GROUP assegna al Responsabile dei Sistemi di Gestione la responsabilità e l'autorità necessaria di curare l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato.

Il Responsabile dei Sistemi di Gestione si assicurerà che:

- Ogni Azienda del Gruppo SAG sia chiaramente mappata in processi e che ogni processo aziendale sia periodicamente monitorato mediante indicatori caratterizzanti e dotati di uno specifico target;
- I ruoli e le responsabilità siano definiti in maniera chiara ed assegnati in funzione di profili e competenze idonei;
- Siano osservate le normative, le disposizioni emesse dagli organismi preposti ed i requisiti specifici dei clienti, il tutto nel rispetto dell'integrità etica e correttezza professionale;
- Il Sistema di Gestione si estenda a parti terze, in particolare a fornitori di prodotti e servizi;
- Si produca almeno annualmente un Riesame della Direzione allo scopo di analizzare i risultati del Sistema di Gestione e dei singoli processi e l'efficacia dei piani d'azione, e di assegnare nuovi target;
- Il personale sia informato riguardo i risultati conseguiti, i cambiamenti apportati al Sistema di Gestione e le opportunità di miglioramento attualmente considerate;
- Il presente documento sia esposto nelle aree aziendali e pubblicato sul sito web per garantire trasparenza e accessibilità a tutte le parti interessate e quale riferimento per l'attuazione del progressivo miglioramento e della crescita aziendale.

QUALITA' DI PRODOTTI E SERVIZI

L'eccellenza dei propri prodotti, supportata da un eccellente livello di servizio, mira all'obiettivo della soddisfazione del Cliente e di tutte le parti interessate.

Lo strumento fondamentale per raggiungere questo obiettivo è il Sistema di Gestione per la Qualità, applicato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano ad ottimizzare le performances del sistema produttivo per migliorarne l'efficienza e ridurre i costi della non qualità attraverso un percorso di miglioramento continuo.

Il Sistema di Gestione Qualità mira a coordinare tra loro le aziende del Gruppo SAG, definire un linguaggio ed un metodo di lavoro comuni i quali, pur preservando le specificità di ogni azienda, permettano di condividere soluzioni, esperienze e risorse, e di presentarsi ai Clienti esterni come un Gruppo coeso.

I principali obiettivi del prossimo periodo sono i seguenti:

- Aggiornare, completare, mantenere e armonizzazione i Sistemi di Gestione Qualità
- Supportare le attività di certificazione dei Sistemi di Gestione Qualità
- Standardizzare degli strumenti operativi di registrazione dati di qualità / produzione / fornitori / clienti.
- Supportare le visite a carattere strategico da parte dei Clienti (audit, prequalifiche, escalation, e simili)

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Le Aziende del Gruppo SAG considerano la Salute e la Sicurezza sul Lavoro un valore fondamentale.

Per questo hanno adottato un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018, con l'obiettivo di migliorare continuamente le proprie prestazioni e soddisfare le aspettative delle parti interessate.

Inoltre, si impegnano a promuovere una cultura aziendale orientata alla salute e sicurezza dei lavoratori, e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, attraverso un approccio sistemico e partecipativo.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano a:

- Integrare gli aspetti di sicurezza fin dalla progettazione di impianti, reparti e attività;
- Rispettare le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Coinvolgere attivamente tutto il personale ed i fornitori strategici nella gestione responsabile dei rischi;
- Promuovere la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo per tutti i collaboratori;
- Promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali, in particolare tramite la consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
- Adottare tecnologie e pratiche sostenibili per migliorare le condizioni di lavoro.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Le Aziende del Gruppo SAG considerano la tutela dell'Ambiente un valore fondamentale.

Per questo hanno adottato un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, con l'obiettivo di migliorare continuamente le proprie prestazioni e soddisfare le aspettative delle parti interessate.

Inoltre, si impegnano a promuovere una cultura aziendale orientata alla tutela dell'ambiente e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, attraverso un approccio sistemico e partecipativo.

Le Aziende del Gruppo SAG si impegnano a:

- Integrare gli aspetti ambientali fin dalla progettazione di impianti, reparti e attività;
- Identificare, valutare e gestire il rischio legato al cambiamento climatico sia nel proprio sito, sia lungo la catena di fornitura;
- Rispettare le normative vigenti in materia ambientale;
- Coinvolgere attivamente tutto il personale ed i fornitori strategici nella gestione responsabile dei rischi;
- Promuovere la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo per tutti i collaboratori;
- Adottare tecnologie e pratiche sostenibili per ridurre l'impatto ambientale.

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Aziende del Gruppo SAG sono consapevoli che il patrimonio informativo che custodiscono è di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset non solo aziendale ma per i Clienti e gli stakeholders in genere, e dunque da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, le Aziende del Gruppo SAG adottano come riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 (“NIS2”).

Le Aziende del Gruppo SAG hanno individuato quali principali obiettivi strategici i seguenti:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali -, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrare i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza delle informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti, inclusi i Data Breach, gestione di crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi potenziali, sempre più frequenti e complessi, e le modalità per prevenirli.
- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che possono avere un impatto rilevante sugli stessi,

secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.

- Adottare idonee misure, fisiche e tecnologiche, di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che le Aziende del Gruppo SAG utilizzano, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che l'Azienda si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali anche tramite organismi indipendenti e qualificati.

Si riporta in Appendice 1 la Politica per la Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali specifica per le aziende SAGOM TUBI e SAGOM RUBBER, certificate secondo lo standard TISAX.

INCLUSIONE, DIVERSITA' ED EQUITÀ, PARITÀ DI GENERE

Il Gruppo SAG riconosce nella parità di genere, nell'equità, nell'inclusività e nella valorizzazione delle diversità, i principi fondamentali per lo sviluppo sostenibile del Gruppo e per la creazione di ambienti di lavoro rispettosi, inclusivi e orientati alla crescita delle persone.

In coerenza con i propri valori e con il Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, SAG Group si impegna a promuovere condizioni di pari opportunità tra donne e uomini e a prevenire ogni forma di discriminazione, molestia, abuso o comportamento lesivo della dignità della persona, indipendentemente dal ruolo, dalla funzione e dal livello di responsabilità ricoperto.

Il Gruppo SAG opera affinché i principi di imparzialità, correttezza, trasparenza e valorizzazione delle competenze siano applicati in tutti i principali processi aziendali, dalla selezione e assunzione alla gestione e sviluppo delle carriere, dalla formazione alla valutazione delle prestazioni, dalle politiche retributive e premianti alla gestione dei cambiamenti organizzativi.

Il Gruppo SAG promuove l'accesso equo alle opportunità professionali e di crescita, perseguendo l'equità retributiva e contrastando stereotipi e pregiudizi di genere, con particolare attenzione alla valorizzazione del contributo femminile anche in contesti e ruoli tradizionalmente caratterizzati da una prevalente presenza maschile.

Il Gruppo SAG sostiene inoltre la genitorialità e la cura, favorendo, ove compatibile con le esigenze organizzative e produttive, modalità di lavoro che contribuiscano alla conciliazione tra vita professionale e vita privata e promuovendo un ambiente di lavoro attento al benessere delle persone.

SAG Group si impegna a diffondere una cultura fondata sul rispetto, sulla collaborazione e sull'inclusione, attraverso attività di informazione, sensibilizzazione e formazione sui temi della parità di genere, delle pari opportunità e della prevenzione di ogni forma di discriminazione e molestia, comprese quelle fisiche, verbali e digitali.

Tali principi sono promossi anche nei rapporti con le parti interessate e nella comunicazione interna ed esterna del Gruppo.

La Direzione assicura il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, definendo e monitorando obiettivi, indicatori e azioni coerenti con il contesto, le esigenze e gli indirizzi strategici del Gruppo, attraverso il coinvolgimento delle funzioni interessate e del Comitato Guida per la Parità di Genere.

ACQUISTI SOSTENIBILI

Il Gruppo SAG riconosce l'importanza della sostenibilità ambientale, sociale ed economica nella propria catena di approvvigionamento e integra i principi dell'Agenda 2030 nei processi decisionali, con l'obiettivo di generare valore duraturo per clienti, fornitori, persone, comunità e ambiente. La presente Politica definisce gli impegni del Gruppo SAG nell'approvvigionamento responsabile di beni, servizi, materiali e lavorazioni destinati alle attività industriali del Gruppo. L'obiettivo è orientare le decisioni di acquisto verso una catena di fornitura etica, trasparente, innovativa e resiliente, integrando criteri ambientali, sociali ed economici insieme a qualità, continuità operativa, conformità e costo. La Politica si applica alle forniture di componenti, materiali, servizi e lavorazioni, nonché ai rapporti con fornitori, appaltatori e partner commerciali, secondo criteri proporzionati alla tipologia, alla rilevanza e al rischio della fornitura.

Responsabilità ambientale: SAG Group svolge le proprie attività di approvvigionamento nel rispetto della normativa applicabile e promuove presso i fornitori pratiche strutturate di gestione ambientale. In particolare, si impegna a:

- privilegiare fornitori dotati di sistemi di gestione ambientale certificati (ad es. ISO 14001 o EMAS) o in grado di fornire evidenze oggettive di pratiche ambientali efficaci;
- favorire, ove tecnicamente ed economicamente applicabile, materiali e componenti che riducano gli impatti lungo il ciclo di vita, anche attraverso contenuto riciclato, riciclabilità ed efficienza nell'uso delle risorse;
- promuovere la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra nelle attività di fornitura, trasporto e produzione;
- incoraggiare l'impiego di energia rinnovabile, tecnologie pulite e soluzioni di economia circolare nei processi produttivi.

Responsabilità sociale: SAG Group riconosce la dignità della persona, i diritti umani e il lavoro dignitoso quali principi essenziali della propria catena di fornitura. Il Gruppo si impegna a:

- collaborare con fornitori che rispettino i diritti umani fondamentali, la legislazione sul lavoro e la parità di trattamento e opportunità;
- non instaurare o proseguire consapevolmente rapporti commerciali con soggetti coinvolti in lavoro minorile, lavoro forzato, tratta di esseri umani o pratiche discriminatorie;
- promuovere la salute e sicurezza sul lavoro lungo la catena di fornitura, anche facendo riferimento ai principi della ISO 45001;
- favorire, quando coerente con i requisiti tecnici e di mercato, lo sviluppo economico locale, le PMI e le imprese socialmente responsabili.

Responsabilità economica, integrità e innovazione: nelle decisioni di acquisto SAG Group si impegna a:

- considerare, oltre al prezzo, la qualità, la continuità della fornitura, i rischi ESG e, ove pertinente, il costo lungo il ciclo di vita;
- promuovere rapporti trasparenti, equi e integri nelle attività di selezione, negoziazione e gestione dei fornitori;
- favorire partnership con fornitori orientati all'innovazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo di soluzioni a minore impatto;
- sostenere iniziative di ricerca e sviluppo coerenti con l'economia circolare, l'efficienza delle risorse e la riduzione delle emissioni.

Ove applicabili alla tipologia di prodotto, al ruolo dell'operatore economico e al mercato di destinazione, i materiali e i componenti forniti a SAG Group devono rispettare i requisiti normativi e contrattuali pertinenti, inclusi, a titolo esemplificativo:

- Regolamento (CE) n. 1907/2006 (REACH), compresi gli obblighi pertinenti relativi alle sostanze candidate SVHC;
- Regolamento (UE) 2017/821 sui minerali originari da zone di conflitto o ad alto rischio;
- normativa applicabile in materia di PFAS, in funzione del prodotto e del mercato di destinazione;
- Direttiva 2011/65/UE (RoHS), e successive modifiche, ove applicabile;
- ulteriori requisiti di conformità dei materiali previsti dalla normativa o dalle specifiche contrattuali del cliente.

SAG Group può richiedere ai fornitori dichiarazioni, dati tecnici e template standard riconosciuti a livello internazionale, quali CMRT, EMRT e AMRT, per raccogliere informazioni sull'origine e sulla catena di approvvigionamento dei minerali e metalli rilevanti. In caso di informazioni incomplete o non conformità significative, il Gruppo può richiedere chiarimenti, evidenze integrative e azioni correttive proporzionate al rischio.

Per attuare la presente Politica, il Gruppo SAG si impegna a:

- integrare criteri ambientali, sociali ed etici nei processi di qualifica, selezione e valutazione dei fornitori;
- formare periodicamente il personale coinvolto negli acquisti sui temi di sostenibilità e approvvigionamento responsabile;
- valutare e monitorare, con modalità proporzionate al rischio e alla rilevanza del fornitore, le prestazioni ESG anche tramite questionari di autovalutazione e richieste documentali;
- favorire la tracciabilità e la trasparenza delle materie prime ove applicabile, con particolare attenzione alle sostanze e ai materiali critici;

- collaborare con i fornitori per definire azioni di miglioramento realistiche, misurabili e coerenti con la criticità rilevata.

COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

Le Aziende del Gruppo SAG incoraggiano le persone a segnalare i problemi senza temere ritorsioni, in conformità con le leggi e le normative vigenti: è fatto divieto di ritorsioni nei confronti delle persone che effettuano segnalazioni in buona fede. Le Aziende del Gruppo SAG dispongono da tempo del canale di segnalazione denominato Whistleblowing accessibile dal sito web e utilizzabile da tutti coloro che, in forma anonima o indicando le proprie generalità, intendono denunciare, in modo confidenziale, le loro preoccupazioni relative a situazioni potenzialmente illegali, non etiche o comportamenti non coerenti con quanto previsto dal Codice Etico.

APPENDICE 1

Politica per la Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali specifica per le aziende SAGOM TUBI e SAGOM RUBBER.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	<i>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</i>	Classification: public

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

Sommario

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI / INFORMATION SECURITY POLICY3

VALIDITA' / VALIDITY8

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI / INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

SAGOM TUBI S.p.A. è consapevole che il proprio patrimonio informativo costituisce un ruolo di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset aziendale da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, SAGOM TUBI S.p.A. ha approvato la presente politica per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali, avendo a riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 ("NIS2").

La sicurezza delle informazioni e dei dati personali è intesa come il mantenimento di:

- riservatezza, ossia garantire l'accesso alle informazioni solo ai soggetti autorizzati;
- integrità, ossia salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e delle modalità di trattamento;
- disponibilità, ossia garantire l'accesso alle informazioni e agli asset associati ai soggetti autorizzati che lo richiedono senza ritardi.

Inoltre, la protezione dei dati personali è intesa anche come:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione dei dati: ossia i dati devono essere adeguati, pertinenti e

SAGOM TUBI S.p.A. is aware that its information assets constitutes a role of absolute strategic importance and represent an important business asset to be protected.

Furthermore, it is considered essential to guarantee the protection of natural persons with reference to their personal data, undertaking to process the aforementioned data in full compliance with the provisions in force on the matter and following the best practice currently available.

For this reason, SAGOM TUBI S.p.A. has approved this information security and data protection policy, having national and international standards, such as TISAX and ISO IEC 27001:2022, as a reference, in addition to the relevant mandatory reference regulations, such as the European Data Protection Regulation and EU Directive 2022/2555 ("NIS2").

Information and personal data security is understood as maintaining:

- confidentiality, i.e., ensure that only authorized individuals have access to information;
- integrity, i.e., safeguarding the accuracy and completeness of the information and treatment modalities;
- availability, i.e., ensure access to information and associated assets to authorized parties who request it without delay.

Furthermore, the protection of personal data is also understood as:

- lawfulness, correctness and transparency of the processing towards the data subjects;
- limitation of the purpose of the processing;
- data minimization: that is, the data must be adequate, relevant and limited to what is

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione.

necessary with respect to the purposes of the processing;

- accuracy and updating of the data, including the timely deletion of data that are inaccurate with respect to the purposes of the processing;
- limitation of retention.

SAGOM TUBI S.p.A. si impegna a garantire quanto sopra per le informazioni (compresi dati personali) non solo proprie aziendali, ma anche dei propri clienti, dipendenti e stakeholders in genere, applicando come cultura aziendale, i principi del need to know (necessità di sapere), del least privilege (privilegio minimo), risk-based thinking e privacy e security by design & by default.

SAGOM TUBI S.p.A. is committed to ensuring all the above for not only the company's own information (included personal data), but also that of its customers, employees and stakeholders in general, applying as a corporate culture, the principles of need-to-know, least privilege, risk-based thinking and privacy and security by design & by default.

A fronte di questo impegno e sulla base di tali principi, SAGOM TUBI S.p.A. ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali, quale meccanismo di controllo che, tramite misure organizzative, fisiche, tecnologiche e relative alla gestione del personale, permettono al Management di garantire che la sicurezza delle informazioni (compresi dati personali) sia il risultato di una gestione sostenibile piuttosto che quella di una mera coincidenza e di uno sforzo individuale.

As a result of this commitment and based on these principles, SAGOM TUBI S.p.A. has implemented an Information Security and Data Protection Management System as a control mechanism that, through organizational, physical, technological and personnel management measures, allow Management to ensure that information security (included personal data) is the result of sustainable management rather than that of mere coincidence and individual effort.

Infatti, SAGOM TUBI S.p.A. crede che la sicurezza raggiungibile solamente attraverso le misure tecniche è limitata e deve essere supportata da procedure di gestione della sicurezza delle informazioni adeguate, un monitoraggio costante del Sistema, orientato al rischio e sempre teso al miglioramento, oltreché formazione e sensibilizzare degli attori coinvolti.

In fact, SAGOM TUBI S.p.A. believes that security achievable only through technical measures is limited and must be supported by appropriate information security management procedures, constant monitoring of the System, risk-oriented and always striving for improvement, as well as training and raising awareness of those involved.

SAGOM TUBI S.p.A. è infatti consapevole che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali è il risultato tangibile della partecipazione e impegno responsabile e competente di tutti: dipendenti, clienti e fornitori.

Indeed, SAGOM TUBI S.p.A. is aware that information security and data protection is the tangible result of the responsible and competent participation and commitment of everyone: employees, customers and suppliers.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

Gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali di SAGOM TUBI S.p.A. sono:

The information security and data protection objectives of SAGOM TUBI S.p.A. are:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali –, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrire i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza delle informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi
- Ensure confidentiality, integrity and availability of its own information (business and personal) and that of its employees and customers, ensuring that it is managed in accordance with regulatory obligations – national and international –, contractual obligations and standards to which the company adheres.
- Integrate information security and data protection management system requirements within business processes, keeping the information security management system always update, monitored and aimed at continuous improvement.
- Assign roles and responsibilities to qualified and competent personnel, free from conflicts of interest and subordination, in order to outline a clear management of information security and data protection in terms of: governance, incident management-including Data Breach, crisis management, and business continuity.
- To be receptive to the risks and opportunities of the external and internal environment, to foster an up-to-date understanding of the possible impacts that may fall on the information (included personal data) managed by the company and to encourage a prompt response.
- Train and sensitize employees on information security and data protection, on the management system implemented and related policies, procedures and regulations, potential risks – increasingly frequent and complex – and ways to prevent them.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.

- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che posso avere un impatto rilevante sugli stessi, secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.
- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che SAGOM TUBI S.p.A. utilizza, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che SAGOM TUBI S.p.A. si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati
- Communicate with relevant authorities and interested parties information security and personal data events that may have a major impact on them, according to contractual agreements and national and international regulations, maintaining records necessary for reconstruction of the events and their causes.
- Adopt appropriate – physical and technological – prevention measures and prepare response plans for managing crises, incidents and data breaches or potential ones, guarantee appropriate measures to preserve continuity of information security and personal data.
- Ensure that information and personal data security is also maintained by its supply chain and the technologies that SAGOM TUBI S.p.A. uses, by sharing with its collaborators the security standards that SAGOM TUBI S.p.A. expects within the collaborative relationship and by clearly and transparently allocating the responsibilities of the parties for the security of the information exchanged in the collaborative contractual relationship, also with reference to the current legislation.
- Preventing the loss of copyright by monitoring the software used, whether usable online or under license, also in view of the introduction of artificial intelligence.
- Evaluate its information security and personal data management system including

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

personali anche tramite organismi
indipendenti e qualificati.

through independent and qualified
organisms.

Data/ Date

23/01/2025

La Direzione / Management

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 04.10.2024
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

VALIDITA' / VALIDITY

Il presente documento aziendale è valido immediatamente dopo la pubblicazione.

This Company Document is valid immediately after publication.

La Politica della sicurezza delle Informazioni è verificata annualmente in sede di Riesame di Direzione.

The Information Security Policy is verified annually during the Management Review.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	<i>INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY</i>	Classification: public

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

Sommario

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI / INFORMATION SECURITY POLICY3

VALIDITA' / VALIDITY8

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI / INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY

Sagom Rubber S.r.l. è consapevole che il proprio patrimonio informativo costituisce un ruolo di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset aziendale da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, Sagom Rubber S.r.l. ha approvato la presente politica per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali, avendo a riferimento standard nazionali e internazionali, quali TISAX e ISO IEC 27001:2022, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati e il Directive EU 2022/2555 ("NIS2").

La sicurezza delle informazioni e dei dati personali è intesa come il mantenimento di:

- riservatezza, ossia garantire l'accesso alle informazioni solo ai soggetti autorizzati;
- integrità, ossia salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e delle modalità di trattamento;
- disponibilità, ossia garantire l'accesso alle informazioni e agli asset associati ai soggetti autorizzati che lo richiedono senza ritardi.

Inoltre, la protezione dei dati personali è intesa anche come:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione dei dati: ossia i dati devono essere adeguati, pertinenti e

Sagom Rubber S.r.l. is aware that its information assets constitutes a role of absolute strategic importance and represent an important business asset to be protected.

Furthermore, it is considered essential to guarantee the protection of natural persons with reference to their personal data, undertaking to process the aforementioned data in full compliance with the provisions in force on the matter and following the best practice currently available.

For this reason, Sagom Rubber S.r.l. has approved this information security and data protection policy, having national and international standards, such as TISAX and ISO IEC 27001:2022, as a reference, in addition to the relevant mandatory reference regulations, such as the European Data Protection Regulation and EU Directive 2022/2555 ("NIS2").

Information and personal data security is understood as maintaining:

- confidentiality, i.e., ensure that only authorized individuals have access to information;
- integrity, i.e., safeguarding the accuracy and completeness of the information and treatment modalities;
- availability, i.e., ensure access to information and associated assets to authorized parties who request it without delay.

Furthermore, the protection of personal data is also understood as:

- lawfulness, correctness and transparency of the processing towards the data subjects;
- limitation of the purpose of the processing;
- data minimization: that is, the data must be adequate, relevant and limited to what is

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione.

necessary with respect to the purposes of the processing;

- accuracy and updating of the data, including the timely deletion of data that are inaccurate with respect to the purposes of the processing;
- limitation of retention.

Sagom Rubber S.r.l. si impegna a garantire quanto sopra per le informazioni (compresi dati personali) non solo proprie aziendali, ma anche dei propri clienti, dipendenti e stakeholders in genere, applicando come cultura aziendale, i principi del need to know (necessità di sapere), del least privilege (privilegio minimo), risk-based thinking e privacy e security by design & by default.

Sagom Rubber S.r.l. is committed to ensuring all the above for not only the company's own information (included personal data), but also that of its customers, employees and stakeholders in general, applying as a corporate culture, the principles of need-to-know, least privilege, risk-based thinking and privacy and security by design & by default.

A fronte di questo impegno e sulla base di tali principi, Sagom Rubber S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali, quale meccanismo di controllo che, tramite misure organizzative, fisiche, tecnologiche e relative alla gestione del personale, permettono al Management di garantire che la sicurezza delle informazioni (compresi dati personali) sia il risultato di una gestione sostenibile piuttosto che quella di una mera coincidenza e di uno sforzo individuale.

As a result of this commitment and based on these principles, Sagom Rubber S.r.l. has implemented an Information Security and Data Protection Management System as a control mechanism that, through organizational, physical, technological and personnel management measures, allow Management to ensure that information security (included personal data) is the result of sustainable management rather than that of mere coincidence and individual effort.

Infatti, Sagom Rubber S.r.l. crede che la sicurezza raggiungibile solamente attraverso le misure tecniche è limitata e deve essere supportata da procedure di gestione della sicurezza delle informazioni adeguate, un monitoraggio costante del Sistema, orientato al rischio e sempre teso al miglioramento, oltreché formazione e sensibilizzare degli attori coinvolti.

In fact, Sagom Rubber S.r.l. believes that security achievable only through technical measures is limited and must be supported by appropriate information security management procedures, constant monitoring of the System, risk-oriented and always striving for improvement, as well as training and raising awareness of those involved.

Sagom Rubber S.r.l. è infatti consapevole che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali è il risultato tangibile della partecipazione e impegno responsabile e competente di tutti: dipendenti, clienti e fornitori.

Indeed, Sagom Rubber S.r.l. is aware that information security and data protection is the tangible result of the responsible and competent participation and commitment of everyone: employees, customers and suppliers.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

Gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali di Sagom Rubber S.r.l. sono:

The information security and data protection objectives of Sagom Rubber S.r.l. are:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali –, contrattuali e degli standard cui l’azienda aderisce.
- Integrire i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all’interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza delle informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni (compresi dati personali) gestite dall’azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi
- Ensure confidentiality, integrity and availability of its own information (business and personal) and that of its employees and customers, ensuring that it is managed in accordance with regulatory obligations – national and international –, contractual obligations and standards to which the company adheres.
- Integrate information security and data protection management system requirements within business processes, keeping the information security management system always update, monitored and aimed at continuous improvement.
- Assign roles and responsibilities to qualified and competent personnel, free from conflicts of interest and subordination, in order to outline a clear management of information security and data protection in terms of: governance, incident management-including Data Breach, crisis management, and business continuity.
- To be receptive to the risks and opportunities of the external and internal environment, to foster an up-to-date understanding of the possible impacts that may fall on the information (included personal data) managed by the company and to encourage a prompt response.
- Train and sensitize employees on information security and data protection, on the management system implemented and related policies, procedures and regulations, potential risks – increasingly frequent and complex – and ways to prevent them.

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.

- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che posso avere un impatto rilevante sugli stessi, secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.
- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che Sagom Rubber S.r.l. utilizza, condividendo con i propri collaboratori gli standard di sicurezza che Sagom Rubber S.r.l. si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.
- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.
- Valutare il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati
- Communicate with relevant authorities and interested parties information security and personal data events that may have a major impact on them, according to contractual agreements and national and international regulations, maintaining records necessary for reconstruction of the events and their causes.
- Adopt appropriate – physical and technological – prevention measures and prepare response plans for managing crises, incidents and data breaches or potential ones, guarantee appropriate measures to preserve continuity of information security and personal data.
- Ensure that information and personal data security is also maintained by its supply chain and the technologies that Sagom Rubber S.r.l. uses, by sharing with its collaborators the security standards that Sagom Rubber S.r.l. expects within the collaborative relationship and by clearly and transparently allocating the responsibilities of the parties for the security of the information exchanged in the collaborative contractual relationship, also with reference to the current legislation.
- Preventing the loss of copyright by monitoring the software used, whether usable online or under license, also in view of the introduction of artificial intelligence.
- Evaluate its information security and personal data management system including

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

personali anche tramite organismi
indipendenti e qualificati.

through independent and qualified
organisms.

Data/ Date

10/10/2025

La Direzione / Management

	<i>Policy</i>	P01 Rev 01 of 01.10.2025
	INFORMATION SECURITY AND DATA PROTECTION POLICY	Classification: public

VALIDITA' / VALIDITY

Il presente documento aziendale è valido immediatamente dopo la pubblicazione.
This Company Document is valid immediately after publication.

La Politica della sicurezza delle Informazioni è verificata annualmente in sede di Riesame di Direzione.
The Information Security Policy is verified annually during the Management Review.

Revisione	Descrizione	Data
00	Prima emissione	01/10/2025
01	Integrazione degli impegni relativi a salute e sicurezza sul lavoro ed ambiente	30/03/2026
02	Aggiornamento degli impegni relativi alla Parità di Genere. Aggiunta degli impegni relativi agli acquisti sostenibili.	23/09/2026